

Tomaszów Maz. 16.07.2018r

MT 020/19/18

ZARZADZENIE Nr 18/18

*Dyrektora Muzeum w Tomaszowie Maz. im. Antoniego hr. Ostrowskiego
z dnia 12.07.2018r*

W sprawie:

Ogłoszenia naboru na wolne stanowiska w Muzeum w Tomaszowie Maz. im. Antoniego hr. Ostrowskiego i powołanie Komisji Rekrutacyjnej

§ 1.

W dniu 16.07.2018r., Dyrektor ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy w Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego w działach historyczno – numizmatycznym, przyrodniczym, archeologicznym i etnograficznym.

§2.

Dyrektor Muzeum w Tomaszowie Maz. im. Antoniego hr. Ostrowskiego powołuje z dniem 16 lipca 2018r., w/w Zarządzeniem Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska pracy w Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim tj;

- historyk – numizmatyk*
- przyrodnik*
- archeolog*
- etnograf*

Skład Komisji:

- Przewodnicząca Komisji - Grażyna Srebrzyńska*
- Małgorzatę Drózdź - członek*
- Tomasz Pełechaty - sekretarz*

W obecności Dyrektora Muzeum w Tomaszowie Maz. - Dorota Bill – Skorupa

Procedura naboru na wolne stanowiska odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem naboru pracowników na wolne stanowisko pracy w Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego z dnia 16.07.2018r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor
Muzeum w Tomaszowie Maz.
im. Antoniego hr. Ostrowskiego
mgr Dorota Bill-Skorupa*

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu
naboru pracowników

Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

ASYSTENT MUZEALNY W DZIALE ARCHEOLOGICZNYM (nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum wyższe magisterskie, kierunek: archeologia
- 2) umiejętność opracowywania naukowego zbiorów muzealnych
- 3) umiejętność organizacji wystaw czasowych
- 4) umiejętność pisania tekstów naukowych i popularno – naukowych
- 5) umiejętność organizowania i realizowania działalności edukacyjnej poprzez różnorodne formy przekazu , w tym sesje, wydawnictwa popularyzatorskie, wykłady, lekcje i warsztaty, konkursy, gry itp.
- 6) doświadczenie w pracy dydaktycznej
- 7) gotowość uczenia się i aktualizacji wiedzy

3. Kryteria dodatkowe:

- 1) tytuł naukowy
- 2) znajomość języka obcego
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) wysoki poziom kultury osobistej, etyki zawodowej i profesjonalizm
- 5) zdolności interpersonalne (komunikatywność, otwartość, łatwość nawiązywania kontaktów)
- 6) umiejętność organizacji pracy
- 7) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych

8) sumiennosc, dokładność, terminowość, zaangażowanie

9) kreatywność i inicjatywa

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) gromadzenie muzealiów archeologicznych oraz wszelkiej dokumentacji z zakresu archeologii szczególnie z Tomaszowa Mazowieckiego i okolic
- 2) naukowe opracowywanie zbiorów muzealnych
- 3) przygotowywanie kwenrend i prowadzenie badań naukowych
- 4) przygotowywanie scenariuszy wystaw czasowych oraz ich realizacja
- 5) udzielanie informacji o zbiorach archeologicznych Muzeum, ekspozycjach i bieżącej działalności placówki
- 6) opracowywanie i realizacja programów edukacyjnych, sesji, wykładów spotkań z wykorzystaniem innowacyjnych metod i form pracy dydaktycznej oraz projektowej

5. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r. , poz. 1000)

2) kopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie oraz

3) kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów i szkoleń

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 16 sierpnia 2018 r. do godz15.00**

pod adresem: **Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego, ul. POW 11/15, 97-200 Tomaszów Mazowiecki** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko: asystent muzealny w dziale archeologicznym**”. Decyduje data faktycznego wpływu do placówki.

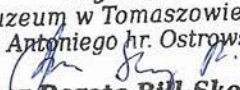
Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego, przy ul. POW 11/15 oraz Biuletynie Informacji Publicznej Organizator procesu rekrutacyjnego zastrzega sobie prawo do odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.

Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami

Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów bez podania przyczyny

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 44 724 48 48

Dyrektor
Muzeum w Tomaszowie Maz.
im. Antoniego hr. Ostrowskiego

mgr Dorota Bill-Skorupa

Muzeum
w Tomaszowie Maz.
im. Antoniego hr. Ostrowskiego
97-200 Tomaszów Maz. ul.P.O.W.11/15
Regon 000773363, NIP 773-16-34-289
tel.(044) 724-48-48

naboru pracowników

Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

ASYSTENT MUZEALNY W DZIALE ETNOGRAFICZNYM

(nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum wyższe magisterskie, kierunek: ETNOGRAFIA/ETNOLOGIA
- 2) umiejętność opracowywania naukowego zbiorów muzealnych
- 3) umiejętność organizacji wystaw czasowych
- 4) umiejętność pisania tekstów naukowych i popularno – naukowych
- 5) umiejętność organizowania i realizowania działalności edukacyjnej poprzez różnorodne formy przekazu , w tym sesje, wydawnictwa popularyzatorskie, wykłady, lekcje i warsztaty, konkursy, gry itp.
- 6) doświadczenie w pracy dydaktycznej
- 7) gotowość uczenia się i aktualizacji wiedzy

3. Kryteria dodatkowe:

- 1) tytuł naukowy
- 2) znajomość języka obcego
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) wysoki poziom kultury osobistej, etyki zawodowej i profesjonalizm
- 5) zdolności interpersonalne (komunikatywność, otwartość, łatwość nawiązywania kontaktów)
- 6) umiejętność organizacji pracy
- 7) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych

8) sumienność, dokładność, terminowość, zaangażowanie

9) kreatywność i inicjatywa

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) gromadzenie muzealiów etnograficznych oraz wszelkiej dokumentacji z zakresu etnografii
- 2) naukowe opracowywanie zbiorów muzealnych
- 3) przygotowywanie kwenrend i prowadzenie badań naukowych
- 4) przygotowywanie scenariuszy wystaw czasowych oraz ich realizacja
- 5) udzielanie informacji o zbiorach przyrodniczych Muzeum, ekspozycjach i bieżącej działalności placówki
- 6) opracowywanie i realizacja programów edukacyjnych, sesji, wykładów spotkań z wykorzystaniem innowacyjnych metod i form pracy dydaktycznej oraz projektowej

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r. , poz. 1000)
- 2) kopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie oraz
- 3) kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów i szkoleń

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 16 sierpnia 2018 r. do godz 15.00**

pod adresem: **Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego, ul. POW 11/15, 97-200 Tomaszów Mazowiecki** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko: asystent muzealny w dziale etnograficznym**”. Decyduje data faktycznego wpływu do placówki.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego, przy ul. POW 11/15 oraz Biuletynie Informacji Publicznej Organizator procesu rekrutacyjnego zastrzega sobie prawo do odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.

Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami

Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów bez podania przyczyny

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 44 724 48 48

Dyrektor
Muzeum w Tomaszowie Maz.
im. Antoniego hr. Ostrowskiego


mgr Dorota Bill-Skorupa

Muzeum
w Tomaszowie Maz.
im. Antoniego hr. Ostrowskiego
97-200 Tomaszów Maz. ul. P.O.W. 11/15
Regon 000773363, NIP 773-16-34-289
tel. (044) 724-48-48

Załącznik nr 2 do Regulaminu
naboru pracowników

Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

ASYSTENT MUZEALNY W DZIALE HISTORYCZNO - NUMIZMATYCZNYM (nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum wyższe magisterskie, kierunek: HISTORIA
- 2) umiejętność opracowywania naukowego zbiorów muzealnych
- 3) umiejętność organizacji wystaw czasowych
- 4) umiejętność pisania tekstów naukowych i popularno – naukowych
- 5) umiejętność organizowania i realizowania działalności edukacyjnej poprzez różnorodne formy przekazu, w tym sesje, wydawnictwa popularyzatorskie, wykłady, lekcje i warsztaty, konkursy, gry itp.
- 6) doświadczenie w pracy dydaktycznej
- 7) gotowość uczenia się i aktualizacji wiedzy

3. Kryteria dodatkowe:

- 1) tytuł naukowy
- 2) znajomość języka obcego
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) wysoki poziom kultury osobistej, etyki zawodowej i profesjonalizm
- 5) zdolności interpersonalne (komunikatywność, otwartość, łatwość nawiązywania kontaktów)
- 6) umiejętność organizacji pracy
- 7) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych

8) sumienność, dokładność, terminowość, zaangażowanie

9) kreatywność i inicjatywa

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) gromadzenie muzealiów historycznych i numizmatycznych oraz wszelkiej dokumentacji z zakresu historii szczególnie Tomaszowa Mazowieckiego i Rodziny Ostrowskich
- 2) naukowe opracowywanie zbiorów muzealnych
- 3) przygotowywanie kwenrend i prowadzenie badań naukowych
- 4) przygotowywanie scenariuszy wystaw czasowych oraz ich realizacja
- 5) udzielanie informacji o zbiorach historyczno - numizmatycznych Muzeum, ekspozycjach i bieżącej działalności placówki
- 6) opracowywanie i realizacja programów edukacyjnych, sesji, wykładów spotkań z wykorzystaniem innowacyjnych metod i form pracy dydaktycznej oraz projektowej

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r. , poz. 1000)
- 2) kopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie oraz
- 3) kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów i szkoleń

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 16 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00** pod adresem: **Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego, ul. POW 11/15, 97-200 Tomaszów Mazowiecki** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko: asystent**”

muzealny w dziale historyczno - numizmatycznym ”. Decyduje data faktycznego wpływu do placówki.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im.

Antoniego hr. Ostrowskiego, przy ul. POW 11/15 oraz Biuletynie Informacji Publicznej

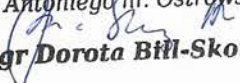
Organizator procesu rekrutacyjnego zastrzega sobie prawo do odwołania lub przedłużenia

procedury naboru w każdym terminie.

Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami

Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów bez podania przyczyny

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 44 724 48 48

Dyrektor
Muzeum w Tomaszowie Maz.
im. Antoniego hr. Ostrowskiego

mgr Dorota Biłł-Skorupa

Muzeum
w Tomaszowie Maz.
im. Antoniego hr. Ostrowskiego
97-200 Tomaszów Maz. ul. P.O. W.11/15
Regon 000773363, NIP 773-16-34-289
tel. (044) 724-48-48

Załącznik nr 2 do Regulaminu
naboru pracowników

Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

ASYSTENT MUZEALNY W DZIALE PRZYRODNICZYM

(nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum wyższe magisterskie, kierunek: BIOLOGIA , OCHRONA ŚRODOWISKA
- 2) umiejętność opracowywania naukowego zbiorów muzealnych
- 3) umiejętność organizacji wystaw czasowych
- 4) umiejętność pisania tekstów naukowych i popularno – naukowych
- 5) umiejętność organizowania i realizowania działalności edukacyjnej poprzez różnorodne formy przekazu , w tym sesje, wydawnictwa popularyzatorskie, wykłady, lekcje i warsztaty, konkursy, gry itp.
- 6) doświadczenie w pracy dydaktycznej
- 7) gotowość uczenia się i aktualizacji wiedzy

3. Kryteria dodatkowe:

- 1) tytuł naukowy
- 2) znajomość języka obcego
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) wysoki poziom kultury osobistej, etyki zawodowej i profesjonalizm
- 5) zdolności interpersonalne (komunikatywność, otwartość, łatwość nawiązywania kontaktów)
- 6) umiejętność organizacji pracy
- 7) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych

8) sumienność, dokładność, terminowość, zaangażowanie

9) kreatywność i inicjatywa

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) gromadzenie muzealiów PRZYRODNICZYCH oraz wszelkiej dokumentacji z zakresu PRZYRODY szczególnie OKOLIC ŚRODKOWEGO DORZECZA Pilicy
- 2) naukowe opracowywanie zbiorów muzealnych
- 3) przygotowywanie kwenrend i prowadzenie badań naukowych
- 4) przygotowywanie scenariuszy wystaw czasowych oraz ich realizacja
- 5) udzielanie informacji o zbiorach przyrodniczych Muzeum, ekspozycjach i bieżącej działalności placówki
- 6) opracowywanie i realizacja programów edukacyjnych, sesji, wykładów spotkań z wykorzystaniem innowacyjnych metod i form pracy dydaktycznej oraz projektowej

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające *oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r. , poz. 1000)*
- 2) kopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie oraz
- 3) kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów i szkoleń

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 16 sierpnia 2018 r. do godz15.00**

pod adresem: **Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego, ul. POW 11/15, 97-200 Tomaszów Mazowiecki** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko: asystent muzealny w dziale przyrodniczym**”. Decyduje data faktycznego wpływu do placówki.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego, przy ul. POW 11/15 oraz Biuletynie Informacji Publicznej. Organizator procesu rekrutacyjnego zastrzega sobie prawo do odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.

Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami

Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów bez podania przyczyny

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 44 724 48 48

Dyrektor

Muzeum w Tomaszowie Maz.
im. Antoniego hr. Ostrowskiego


mgr **Dorota Bill-Skorupa**

Muzeum
w Tomaszowie Maz.
im. Antoniego hr. Ostrowskiego
97-200 Tomaszów Maz. ul. P.O.W. 11/15
Regon 000773363, NIP 773-16-34-289
tel. (044) 724-48-48