

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
naboru pracowników

## **Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego**

### **Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

#### **ASYSTENT MUZEALNY W DZIALE HISTORYCZNO - NUMIZMATYCZNYM**

*(nazwa stanowiska pracy)*

#### **2. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie minimum wyższe magisterskie, kierunek: historia - mile widziany doktorat
- 2) mile widziana znajomość zasad archiwistyki
- 3) umiejętność opracowywania naukowych zbiorów muzealnych
- 4) umiejętność organizacji wystaw czasowych
- 5) umiejętność pisania tekstów naukowych i popularno – naukowych
- 6) umiejętność organizowania i prowadzenia spotkań edukacyjnych, w tym sesji, wykładów, lekcji i warsztatów
- 7) doświadczenie w pracy dydaktycznej

#### **3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) obsługa komputera i urządzeń biurowych
- 2) mile widziana znajomość języka obcego
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) wysoki poziom kultury osobistej, etyki zawodowej i profesjonalizm
- 5) zdolności interpersonalne (komunikatywność, otwartość, łatwość nawiązywania kontaktów)
- 6) umiejętność organizacji pracy
- 7) sumienność, dokładność, terminowość, zaangażowanie
- 8) kreatywność i inicjatywa

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) gromadzenie muzealiów historyczno- numizmatycznych oraz wszelkiej dokumentacji z zakresu historii szczególnie Tomaszowa Mazowieckiego i Rodziny Ostrowskich
- 2) naukowe opracowywanie zbiorów muzealnych
- 3) przygotowywanie kwenrend i prowadzenie badań naukowych
- 4) przygotowywanie scenariuszy wystaw czasowych oraz ich realizacja
- 5) udzielanie informacji o zbiorach historycznych Muzeum, ekspozycjach i bieżącej działalności placówki
- 6) opracowywanie i realizacja programów edukacyjnych, sesji, wykładów spotkań z wykorzystaniem innowacyjnych metod i form pracy dydaktycznej

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Nr 101 poz. 926 z p.zm.),
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 21 maja 2015 r. do godz15.00

pod adresem: **Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego, ul. POW 11/15, 97-200 Tomaszów Mazowiecki** w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko: asystent muzealny w dziale historyczno - numizmatycznym**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego, przy ul. POW 11/15 oraz Biuletynie Informacji Publicznej

Blizsze informacje można uzyskać pod numerem telefonu 44 724 48 48