

Załącznik do Uchwały
Nr XLVIII/433/2009
Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 28 października 2009 r.

STATUT
Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim
imienia Antoniego hrabiego Ostrowskiego

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim imienia Antoniego hrabiego Ostrowskiego zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach tj. (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 i z 1998 r. Nr 106 poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 162, poz.1568; z 2005 r. Nr 64, poz. 565; z 2007 r. Nr 136, poz. 956), ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504), oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki, zwana dalej „organizatorem”.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 3.

Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 4.

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Tomaszów Mazowiecki.
2. Teren działania Muzeum obejmuje obszar środkowego dorzecza Pilicy wyznaczony granicami gmin: Czarnocin, Będków, Ujazd, Tomaszów Maz., Rzczyca, Inowłódz, Czerniewice, Lubochnia i miasto Tomaszów Maz.

Rozdział II. CELE I ZADANIA MUZEUM

§ 5.

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

§ 6.

Muzeum realizuje cele określone w § 6 przez:

- 1) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych z zakresu swojej działalności,
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i magazynowanie w sposób umożliwiający dostępność dla celów naukowych,
- 4) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów, w miarę możliwości zabezpieczanie stanowisk archeologicznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie badań naukowych,
- 6) organizowanie i prowadzenie badań terenowych oraz wykopaliskowych,
- 7) organizowanie wystaw stałych, czasowych, objazdowych, oświatowych,
- 8) prowadzenie działalności oświatowej,
- 9) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, oświatowych i wydawniczych,
- 10) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań naukowych oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności,
- 11) użyczenie zbiorów i przyjmowanie w depozyt dóbr kultury w zakresie i w sposób ustalony obowiązującymi przepisami,
- 12) prowadzenie biblioteki naukowej i archiwum,
- 13) współpracę z muzeami krajowymi i zagranicznymi,
- 14) inspirowanie badań w zakresie muzealnictwa,
- 15) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych zadaniach oraz kolekcjonerami zbiorów znajdujących się w kręgu zainteresowań Muzeum,
- 16) szkolenie pracowników w zakresie muzeologii i zadań muzealnych.

Rozdział III. ORGANIZACJA MUZEUM

§ 7.

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:

- 1) Dział Archeologii – gromadzi zbiory z zakresu archeologii dawnych społeczeństw z terenu działania Muzeum.
- 2) Dział Historii – gromadzi zbiory związane z historią miasta i regionu.
- 3) Dział Numizmatyczny – gromadzi zbiory numizmatyczne, polskie i obce na przestrzeni wieków.
- 4) Dział Etnografii – gromadzi zabytki związane z kulturą ludową z terenu działania Muzeum.

- 5) Dział Sztuki – gromadzi zbiory z zakresu sztuki dawnej i współczesnej związanej z miastem i regionem.
- 6) Dział Przyrody – gromadzi zbiory przyrodnicze z obszaru środkowego dorzecza Pilicy.
- 7) Biblioteka.
- 8) Dział oświatowy.
- 9) Pracownia fotograficzna.
- 10) Pracownia komputerowa.
- 11) Pracownia podstawowej konserwacji zabytków.
- 12) Dział administracyjny.

§ 8.

Zakres zadań działów i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

Rozdział IV. NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM

§ 9.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego a bezpośredni Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 10.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 10 osób.

§ 11.

Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta na zasadach i w trybie przewidzianym obowiązującymi przepisami.

§ 12.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - a) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - b) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz na majątkiem Muzeum,
 - c) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - d) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,

- e) nadzór nad redakcją wydawnictw muzealnych,
- f) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- g) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- h) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział V. MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM

§ 13.

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 14.

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15.

Działalność Muzeum jest finansowana z budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 16.

1. Muzeum prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą w szczególności w zakresie:
 - a) działalności poligraficznej i wydawniczej,
 - b) produkcji i sprzedaży albumów, widokówek, slajdów, kopii obrazów oraz pamiątek,
 - c) komisowej sprzedaży wydawnictw,
 - d) komisowej sprzedaży wyrobów sztuki ludowej,
 - e) organizacji konferencji, sympozjów, giełd kolekcjonerskich, zjazdów, kiermaszy, koncertów,
 - f) wynajmu Sali i sprzętu wystawienniczego,
 - g) wynajmu sprzętu wystawienniczego,
 - h) promocji firm na imprezach organizowanych przez Muzeum,
 - i) innych usług związanych z działalnością statutową.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 17.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. Dyrektora i głównego księgowego lub osób upoważnionych przez Dyrektora.

Rozdział VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18.

1. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.